



Profil Public

Nom du département

Nom de l'arrondissement

Procès-verbal du jury de recrutement

Emploi à pourvoir : Fiche de poste F/H

Les étapes obligatoires relatives au recrutement ont été respectées :

1. Délibération n° [...] en date du [...] portant création de l'emploi de Fiche de poste F/H dans le ou les grade(s) de à temps complet ou à temps non complet à raison de [...] heures [...] hebdomadaires,
2. Déclaration de vacance ou création d'emploi n° [...] en date du [...],
3. Réception des candidatures jusqu'au 18/02/2026
4. Accusé de réception des candidatures et vérification de leur recevabilité. L'autorité territoriale, ou son représentant a écarté les candidatures qui, de manière manifeste, ne correspondaient pas au profil recherché pour l'emploi permanent à pourvoir, au regard notamment de la formation suivie et de l'expérience professionnelle acquise.
5. Entretiens de recrutement qui se sont déroulés le [...] (date(s) des entretiens de recrutement)
6. Remise de la note d'information déontologique aux candidats contractuels lors du premier entretien,

Les entretiens de recrutement ont été conduits par :

- Océane Lacherie

Candidats présélectionnés et convoqués : 2

Candidats présents lors de l'entretien (mettre une croix si le candidat s'est présenté)

- Océcé Dille (Contractuel)
- O Cécédille (Contractuel) X

Les candidats ont été évalués en tenant compte des éléments suivants :

- Compétences
- Aptitudes
- Qualifications pro
- Expériences Pro
- Capacité à exercer les missions

Le classement du jury après les entretiens est le suivant :

- Océcé Dille (Contractuel)
- O Cécédille (Contractuel) X

Fait à [...], le JJ/MM/AAAA

Le Président du jury

Signature

Membre du jury

Prénom NOM

Signature

Annexe 1:

[illegible]